**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ N** \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Компания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Заказчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Исполнитель", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется осуществлять консультационное обслуживание Заказчика по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - услуги, консультационное обслуживание), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Услуги оказываются на основании заданий Заказчика.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет следующие действия:

1) устные консультации по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) письменные консультации по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) подготовку документов в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное), место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Результаты оказания услуг представляются Заказчику в виде заключений (в устной и письменной форме) и проектов документов, подготовленных в соответствии с требованиями, установленными в Договоре и заданиях Заказчика.

 1.4. Стороны согласовали форму задания на оказание услуг (приложение N \_\_ к Договору).

**2. Срок оказания услуг и срок действия Договора**

2.1. Срок начала оказания услуг - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Срок окончания оказания услуг - "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.4. В случае если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила желание его расторгнуть, срок действия Договора и срок оказания услуг продлеваются еще на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В дальнейшем продление таким образом срока действия Договора и срока оказания услуг может происходить неоднократно.

**3. Качество услуг и результата оказания услуг**

3.1. Требования к качеству услуг и результату оказания услуг.

3.1.1. Качество услуг и результата оказания услуг должно соответствовать следующим требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими следующим квалификационным требованиям:

- уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование);

- специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- опыт работы не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Устранение недостатков услуг и недостатков результатов услуг

3.2.1. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он, в соответствии с п. 3 ст. 715 ГК РФ, вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

3.2.2. Если при принятии услуг, результатов оказания услуг Заказчиком обнаружены недостатки в их качестве, Заказчик, в соответствии со ст. 723 ГК РФ, вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных Заказчиком на устранение недостатков.

3.2.3. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование по форме, согласованной Сторонами в приложении к Договору, и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

В требовании о соразмерном уменьшении стоимости услуг Исполнителя Заказчик также указывает выявленные недостатки, дает расчет и обоснование уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С указанным требованием Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы.

Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

Предварительно Заказчик уведомляет Исполнителя в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента принятия услуг об обнаружении недостатков в оказанных услугах, их результатах и сообщает в письменной форме о намерении самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки.

3.3. Стороны согласовали форму требования об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N \_\_ к Договору).

3.4. Стороны согласовали форму требования Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг/соразмерном уменьшении стоимости услуг/о возмещении расходов (приложение N \_\_ к Договору).

3.5. Стороны согласовали форму уведомления об обнаружении недостатков (приложение N \_\_ к Договору).

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. Условия оказания услуг.

4.1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на основании заданий Заказчика, поступающих Исполнителю по электронной почте.

Задание на оказание услуг (далее - задание) должно содержать:

- описание ситуации, в отношении которой Исполнитель должен провести анализ, дать прогноз развития, разработать алгоритм действий;

- перечень вопросов, ответы на которые должен дать Исполнитель;

- указание на форму, в которой требуется консультация: устная или письменная;

- перечень требований к результатам оказания услуг;

- ожидаемый срок выполнения задания;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное).

Вместе с заданием Заказчик направляет документы и материалы, необходимые для оказания услуг.

4.1.2. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика, которые имеют право направлять задания и взаимодействовать с Исполнителем, являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Исполнителя являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, контактные данные: телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.1.3. Задание и документы к нему должны направляться Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Задание и документы, направленные неуполномоченным лицом и (или) на адрес другой электронной почты, не считаются принятыми Исполнителем и рассмотрению не подлежат.

4.1.4. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения задания и документов к нему рассматривает задание Заказчика, осуществляет его предварительный анализ, устанавливает срок, в течение которого оно может быть выполнено, указывает предварительную стоимость услуги и направляет свой ответ на адрес электронной почты Заказчика.

Исполнитель рассматривает те задания Заказчика, которые оформлены надлежащим образом и содержат всю необходимую информацию для их выполнения.

4.1.5. Задание считается согласованным после получения Исполнителем по электронной почте подтверждения Заказчика в виде отметки в задании.

4.1.6. Исполнитель вправе требовать предоставления Заказчиком всех необходимых документов и (или) информации, связанной с выполнением задания Заказчика. Заказчик предоставляет соответствующие документы и (или) информацию в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя, направляемого по электронной почте.

4.1.7. Стороны обязуются хранить осуществляемую между ними переписку в электронном виде, в том числе и согласованные задания.

4.1.8. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать без согласия Заказчика конфиденциальную информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, а также принимать предусмотренные ст. ст. 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.2. Заказчик дает согласие на то, что Исполнитель может в необходимых случаях по своему усмотрению привлекать для оказания услуг, предусмотренных Договором, третьих лиц. При этом ответственным перед Заказчиком остается Исполнитель.

Кроме того, Заказчик дает свое согласие на упоминание Исполнителем Заказчика в своих рекламных/маркетинговых материалах как клиента.

4.3. Порядок оказания услуг

4.3.1. Оказание услуг в форме устной консультации осуществляется путем встречи представителей Исполнителя с представителями Заказчика по адресу последнего либо по телефону.

Исполнитель в срок не позднее одного рабочего дня со дня, в который произошло консультирование, составляет и направляет по электронной почте Заказчику отчет, в котором указывает дату проведения устной консультации, время, затраченное на консультирование, вопросы Заказчика, ответы и рекомендации Исполнителя, данные о том, кто задавал вопросы и кто отвечал на них.

4.3.2. Оказание услуг в форме письменной консультации осуществляется путем подготовки заключений, справок, обзоров, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иное) в соответствии с требованиями, установленными в задании. Исполнитель передает Заказчику результат оказания услуг способом, определенным в задании, - по электронной почте или курьерской доставкой.

4.3.3. Исполнитель выполняет задание Заказчика в срок, согласованный Сторонами. Срок выполнения задания может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке при условии уведомления Заказчика об этом в следующих случаях:

- не предоставления, несвоевременного предоставления или предоставления ненадлежащим образом Заказчиком документов и (или) информации, необходимых для выполнения задания;

- выявления необходимости оказания Исполнителем в рамках такого задания дополнительных услуг.

Уведомление об увеличении срока выполнения задания направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику незамедлительно при возникновении указанных обстоятельств.

4.4. Контроль Заказчика за ходом оказания услуг

4.4.1. Заказчик вправе проверять выполнение задания Исполнителем. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.

4.4.2. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме в виде отчета.

4.5. Порядок принятия услуг

4.5.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их принятие Заказчиком подтверждаются актом об оказании услуг, который составляется по форме, согласованной Сторонами (приложение N \_\_ к Договору).

Исполнитель ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа составляет акт об оказании услуг, подписывает его в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику.

4.5.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

4.5.3. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг обязан рассмотреть, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю. При наличии недостатков Заказчик в указанный срок предъявляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, установленном в Договоре. Последствия обнаружения Заказчиком недостатков оказанных услуг определяются в соответствии со ст. 723 ГК РФ.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчику в установленном настоящей статьей порядке.

4.5.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента истечения последнего дня срока, установленного для рассмотрения и подписания и направления акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

С момента составления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта.

Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

4.6. Стороны согласовали форму запроса исполнителя о предоставлении информации и документов (приложение N \_\_\_ к Договору).

4.7. Стороны согласовали форму отчета об оказанных услугах (приложение N \_\_\_ к Договору).

4.8. Стороны согласовали форму акта об оказании услуг (приложение N \_\_\_ к Договору).

**5. Цена услуг и расчеты по Договору**

5.1. Плата за консультационное обслуживание рассчитывается Исполнителем ежемесячно на основании акта об оказании услуг исходя из стоимости фактически оказанных услуг в соответствии со следующими ставками:

1) устные консультации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС (18%), за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мин., ч)

2) письменные консультации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС (18%), за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мин., ч)

3) подготовка документов в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС (18%), за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мин., ч)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС (18%), за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мин., ч)

5.2. Оплата консультационного обслуживания производится Заказчиком в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором. Проценты на сумму оплаты услуг с даты подписания акта об оказании услуг (или с даты составления одностороннего акта) до момента оплаты, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, не начисляются и не уплачиваются.

5.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости услуг.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости услуг.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы, включающей НДС (18%).

6.4. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение нового договора, другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по новому договору.

6.5. Стороны согласовали форму требования об уплате неустойки (и (или) убытков в части, не покрытой неустойкой) (приложение N \_\_\_ к Договору).

**7. Изменение и расторжение Договора**

7.1 Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

7.2.1. Исполнитель на основании п. 2 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. Для этого Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки такого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки такого подтверждения возмещает Заказчику убытки.

7.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки указанного подтверждения оплачивает такие расходы.

7.2.3. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления другой Стороне.

7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются составить акт сверки взаиморасчетов по форме, согласованной в приложении к Договору, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении договора или со дня доставки уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.4. Стороны согласовали форму соглашения о расторжении Договора (приложение N \_\_\_ к Договору).

7.5. Стороны согласовали форму уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (приложение N \_\_\_ к Договору).

7.6. Стороны согласовали форму акта сверки взаимных расчетов (приложение N \_\_\_ к Договору).

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения заинтересованная Сторона направляет требование в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом.

8.3. К требованию должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных лицом, от которого соответствующий документ исходит. Требование, направленное без документов, подтверждающих полномочия лица, его подписавшего, считается непредъявленным и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлено требование, обязана его рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения требования.

8.5. Несоблюдение порядка урегулирования спора, установленного в Договоре, влечет в соответствии со ст. 148 АПК РФ оставление арбитражным судом искового заявления без рассмотрения.

8.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на требование в течение указанного срока спор, в соответствии со ст. 35 АПК РФ, передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25).

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

9.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

9.5. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных обстоятельств, влияющих на исполнение Договора, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга.

9.6. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами на \_\_\_\_\_\_\_ листах формы документов:

- задание на оказание услуг (приложение N \_\_);

- требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг (п. 3 ст. 715 ГК РФ) (приложение N \_\_);

- требование Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг/о соразмерном уменьшении стоимости оказанных услуг/о возмещении расходов (приложение N \_\_);

- уведомление об обнаружении недостатков и намерении их устранить самостоятельно или с привлечением третьих лиц (приложение N \_\_);

- запрос Исполнителя о предоставлении информации и документов (приложение N \_\_);

- отчет об оказанных услугах (приложение N \_\_);

- акт об оказании услуг (приложение N \_\_);

- требование об уплате неустойки (и (или) убытков в части, не покрытой неустойкой) (приложение N \_\_);

- соглашение о расторжении Договора (приложение N \_\_);

- уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (приложение N \_\_);

- акт сверки взаимных расчетов (приложение N \_\_).

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Заказчик |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| От имени Заказчикагенеральный директор Компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | От имени Исполнителягенеральный директор Компании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О) | (подпись) | (Ф.И.О) |